ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города Бийска

от 26.11.2024 № 2461

Порядок

реализации мероприятий муниципальной программы

«Создание условий для оказания высококвалифицированной

экстренной и неотложной медицинской помощи населению

города Бийска»

1. Органами Администрации города Бийска, уполномоченными осуществлять прием заявлений граждан, претендующих на участие в реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для оказания высококвалифицированной экстренной и неотложной медицинской помощи населению города Бийска» являются:

при реализации мероприятия «Предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан» – муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Бийска» (далее – Финансовое управление);

при реализации мероприятия «Предоставление служебных жилых помещений отдельным категориям граждан» – Администрация города Бийска в лице отдела по учету и распределению жилой площади Администрации города Бийска.

2. Заявление об участии в реализации программных мероприятий подается гражданином в письменном виде в соответствующий уполномоченный орган с указанием следующей информации:

наименование муниципальной программы;

мероприятие, на участие в котором претендует заявитель;

календарный год, в котором заявитель претендует на участие в реализации программного мероприятия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт (копия, заверенная учреждением здравоохранения);

б) трудовая книжка (копия, заверенная учреждением здравоохранения) и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) трудовой договор с учреждением здравоохранения – соисполнителем программы (копия, заверенная учреждением здравоохранения);

г) приказ о приеме на работу в учреждение здравоохранения (копия, заверенная учреждением здравоохранения);

д) диплом о получении высшего профессионального образования (копия, заверенная учреждением здравоохранения, либо учреждением, выдавшим диплом);

е) действующий сертификат, подтверждающий квалификацию врача, или свидетельство об аккредитации (копия, заверенная учреждением здравоохранения, либо учреждением, выдавшим сертификат (свидетельство);

ж) сведения о месте жительства не менее чем за последние пять лет, предшествующих году подачи заявления;

з) выписка из домовой книги по месту регистрации заявителя;

и) согласие на обработку персональных данных;

к) данные лицевого счета для перечисления социальной помощи (в случае намерения гражданина претендовать на участие в мероприятии «Предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан»);

л) оригинал письма руководителя учреждения здравоохранения, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях, подтверждающего отсутствие факта заключения с заявителем договора целевого обучения по программам высшего медицинского профессионального образования. Письмо оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уполномоченный орган:

при получении заявления выдает заявителю расписку о его получении с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего заявление, а также даты приема заявления;

формирует личное дело заявителя и не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления с прилагаемыми документами передает личное дело в правовое управление Администрации города Бийска.

4. Правовое управление Администрации города в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения личного дела заявителя дает заключение о наличии или отсутствии правовых оснований для участия заявителя в мероприятиях соответствующей муниципальной программы и направляет личное дело с приобщенным к нему заключением в комиссию (пункт 5 Порядка).

5. Решение о признании заявителя участником реализации программы принимается в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

при реализации мероприятия «Предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан» – комиссией для рассмотрения и утверждения списка претендентов на получение социальной помощи;

при реализации мероприятия «Предоставление служебных жилых помещений отдельным категориям граждан» – жилищной комиссией.

6. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней секретарь соответствующей комиссии (пункт 5):

сообщает заявителю о принятом решении способом, позволяющим зафиксировать факт сообщения;

возвращает личное дело заявителя в уполномоченный орган с приложением заверенной копии выписки из решения комиссии.

7. Предоставление социальной помощи и (или) предоставление служебного жилого помещения осуществляется на основании постановления Администрации города Бийска, принятого в соответствии с решением комиссии (пункт 5 Порядка).

8. Предоставление социальной помощи и (или) служебного жилого помещения осуществляется на основании заключенного с гражданином соответствующего договора (соглашения) о предоставлении социальной помощи с установлением в нем обязанностей трудиться по основному месту работы не менее 7 лет с даты признания гражданина участником муниципальной программы в соответствии с трудовым договором, заключенным с указанным выше учреждением здравоохранения (в данный период не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста), и возвратить полученную социальную помощь в полном объеме в установленный договором срок при досрочном прекращении действия трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации) либо по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

9. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется на основании заключенного с гражданином договора.

10. Хранение личных дел заявителей и ведение реестра предоставления социальной помощи, предоставления служебных жилых помещений осуществляют соответствующие уполномоченные органы (пункт 1 Порядка).

11. Для недопущения реализации (продолжения реализации) мероприятий муниципальных программ в отношении физических лиц, фактически утративших статус участников муниципальных программ, учреждение здравоохранения – соисполнитель муниципальной программы в течение 3 (трех) рабочих дней:

со дня возникновения оснований прекращения трудовых отношений с гражданином – участником муниципальной программы письменно сообщает Администрации города Бийска о данном факте;

направляет информацию о фактическом наличии (отсутствии) трудовых отношений с гражданином – участником муниципальной программы на запрос Администрации города Бийска. Запрос может быть направлен в письменной или электронной форме, и (или) в форме телефонограммы;

об изменении сторонами условий указанных выше трудовых договоров в части срока их действия и (или) должностей врачей, о наступлении и прекращении у врачей отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

12. Ответственность за неисполнение (несвоевременное исполнение) пункта 11 настоящего Порядка несут соответствующие соисполнители муниципальной программы – учреждения здравоохранения.

13. Возврат предоставленной социальной помощи (служебного жилого помещения) осуществляется в добровольном порядке на основании соответствующих соглашений о расторжении ранее заключенных договоров (соглашений) или в принудительном порядке на основании решения суда.

Ю.А. Баженов, управляющий делами.