Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий исполнителям услуг по уборке санитарных узлов и душевых комнат, расположенных в жилых помещениях маневренного

фонда, в которых на условиях найма проживают инвалиды по зрению

Форма

Расчет № 1 суммы субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Таблица 1

Расходы на оплату труда одного уборщика помещений

(с учетом начислений на оплату труда)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов Получателя субсидии | Количество единиц | Оклад <\*>, руб. | Сумма страховых взносов | Итого, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 4 x 30,2% | 6 = (4 + 5) x 3 |
| 1. | Оплата труда уборщика помещений с начислениями на оплату труда (в т.ч. НДФЛ) | 1 |  |  |  |
| Итого | | 1 | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Для целей субсидирования следует указывать в размере действующего минимального размера оплаты труда. Оплата труда в размере, превышающем исчисленный для целей субсидирования, осуществляется Получателем субсидий как работодателем в соответствии с действующим законодательством, исходя из необходимости оказания услуг одним работником.

Таблица 2

Расходы на моющие средства и мягкий инвентарь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование моющих средств и мягкого инвентаря, фактически использованных при оказании услуги | Ед. изм. | Количество | Цена, руб. | Итого, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

Сумма субсидии всего <\*\*>: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек

(прописью)

--------------------------------

<\*\*> Рассчитывается как сумма показателей «Итого» по графе 6 таблицы 1 и графе 6 таблицы 2.

Подписи:

Руководитель

Получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

Получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Начальник Управления по работе с населением

Администрации города Бийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Специалист Управления по работе с населением

Администрации города Бийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Н.Г. Рябинина, начальник МКУ «Управление по работе с населением

Администрации города Бийска».