Приложение 3

к Положению о предоставлении субсидий исполнителям услуг по уборке санитарных узлов и душевых комнат, расположенных в жилых помещениях маневренного

фонда, в которых на условиях найма проживают инвалиды по зрению

Форма

Отчет № 3

о достижении результатов по периодичности и качеству уборки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ, услуг | Периодичность |
| План | Факт |
| Влажная уборка пола | Ежедневно |  |
| Мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов и т.п. как изнутри, так и снаружи | Ежедневно |  |
| Мойка сидений унитазов с двух сторон | Ежедневно |  |
| Опустошение и очистка (при необходимости) емкостей для сбора бумаги, удаление мусора в специально отведенные места | Ежедневно |  |
| Удаление пятен со стен, перегородок, дверей и внешних поверхностей всех емкостей | Ежедневно |  |
| Удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т.п. | Ежедневно |  |
| Очистка всех труб и запорной арматуры | 1 раз в неделю |  |
| Комплектация бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой | 1 раз в неделю |  |
| Очистка и полировка зеркал и металлических поверхностей | 2 раза в неделю |  |

Подписи:

Руководитель

Получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

Получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Начальник Управления по работе с населением

Администрации города Бийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Специалист Управления по работе с населением

Администрации города Бийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Н.Г. Рябинина, начальник МКУ «Управление по работе с населением

Администрации города Бийска».